



GUÍA DEL PROMOTOR

2ª CONVOCATORIA LEADER

La presente guía se rige por las pautas marcadas en el Decreto 82/2009, se 7 de abril, por el que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología Leader y el procedimiento de gestión para el período de Programación de Desarrollo Rural 2007-2013. (DOE nº 74 de 20/04/2009)

MEMORIA NORMALIZADA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Empresa: _____

Promotores: _____

Localidad: _____

Fecha de convocatoria: _____

MEMORIA NORMALIZADA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

EMPRESA: _____

C.I.F./ N.I.F. : _____

(Si la empresa no esta aún constituida en esta casilla se consignará A CONSTITUIR).

A – Domicilio social:

Nombre: _____

Calle: _____

Código Postal: _____ Localidad: _____

Provincia: _____

Teléfono/s: _____

Fax : _____ Email: _____

B – Representante/s:

Nombre: _____

Calle : _____

Código Postal _____ Localidad: _____

Provincia: _____

Teléfono/s : _____

Fax : _____ Email: _____

C – Dirección a efecto de notificaciones:

Nombre: _____

Calle : _____

Código Postal _____ Localidad: _____

Provincia: _____

Teléfono/s : _____

Fax : _____ Email: _____

D – Otras personas de contacto:

Nombre/s: _____

Teléfono/s : _____

Los apartados B y C anteriores se cumplimentaran únicamente en el caso de que no coincidan con los indicados en el apartado A. El apartado D se cumplimentará en caso de que el solicitante quiera autorizar a otras personas o entidades distintas de sus representantes.

2. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

FORMACIÓN GENÉRICA DEL PROMOTOR

Estudios Universitarios Bachillerato, F. P., o similar OTROS

FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROMOTOR

Formación relacionada con la actividad a realizar: _____

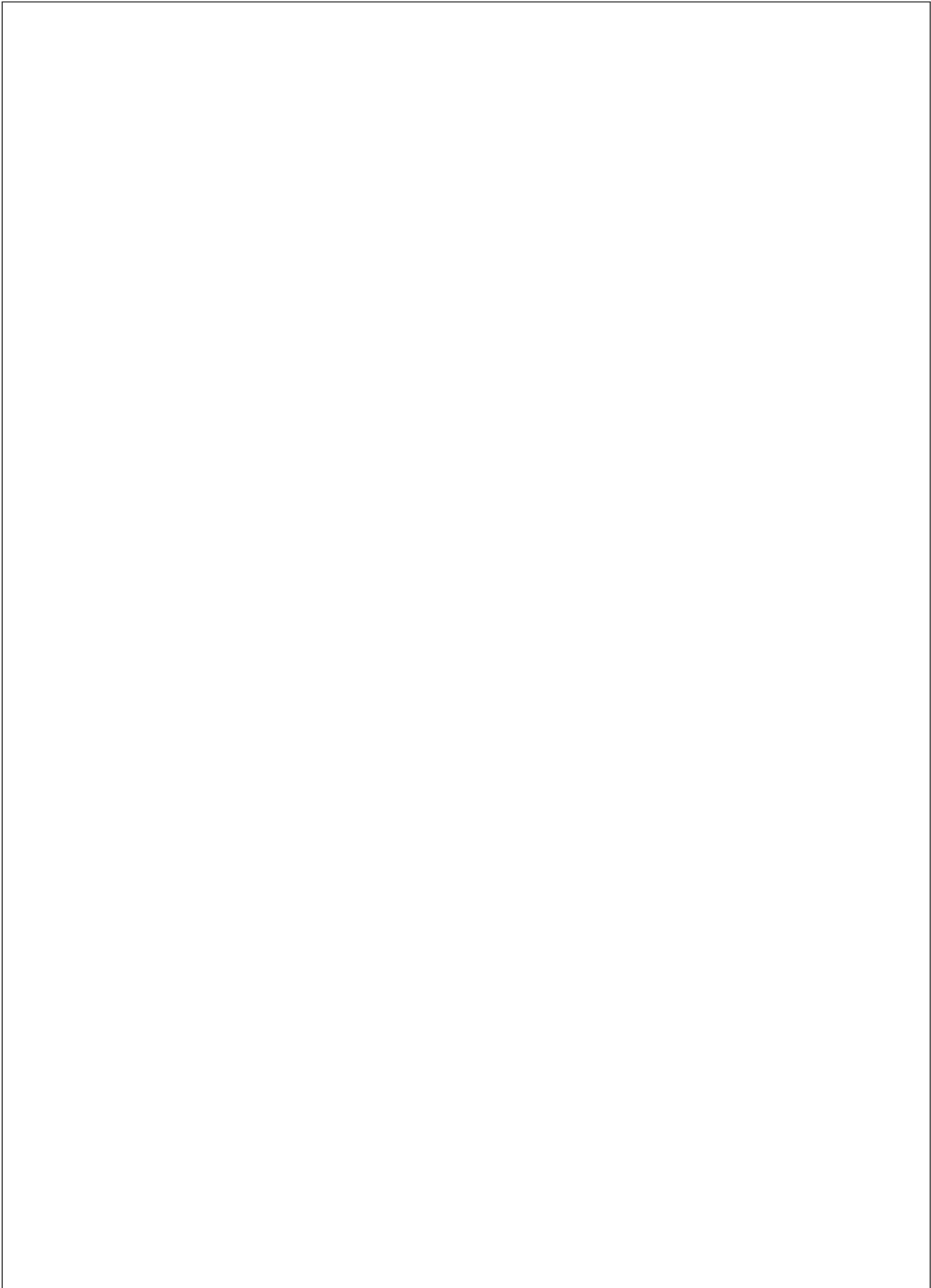
Otra formación específica de interés: _____

3. DATOS ECONÓMICOS DEL SOLICITANTE

- Principal Actividad actual de la empresa: _____
- Actividad para la que se solicita la subvención: _____
- Epígrafe I.A.E. para la actividad por la que se solicita la subvención (con 4 dígitos): _____
- Localización de las nuevas inversiones:
 - Dirección: _____
 - Municipio: _____
 - Provincia: _____
- Tipo de suelo: Urbano No Urbano
- Dimensión actual de la empresa:
 - Nº de empleados anual (1 empleado = 230 jornales):
 - Volumen de Negocios Anual:
 - Balance General Anual:
 - Posee inmuebles o bienes análogos (valoración aproximada)
 - Está participada, al menos en un 25%, en el capital social o en derechos de voto por otra empresa: SI NO
 - Está integrado la empresa/rio en alguna asociación empresarial. | |
Indique cuáles: _____

4. ANTECEDENTES EMPRESARIALES DE LOS PROMOTORES O DE LA EMPRESA

(Exclusivamente los relacionados con el objeto de la inversión a realizar).



5. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

Tipo de Proyecto: Nueva Creación Ampliación Traslado Modernización

Tipo de Ejecución: Administración Directa Contrata Mixta

Otros
Naturaleza del proyecto (Productivo o no productivo): _____

6. SI CONSIDERA QUE SU PROYECTO ES INNOVADOR EN SU ÁMBITO DE ACTUACIÓN INDIQUE EN QUÉ ASPECTOS LO ES

7. SI CONSIDERA QUE SU PROYECTO ES COMPLEMENTARIO CON OTRAS EMPRESAS DE SU MUNICIPIO O COMARCA INDIQUE EN QUÉ ASPECTOS LO ES

8. SI CONSIDERA QUE LA EXPERIENCIA QUE SURJA DE SU PROYECTO PUEDE SER TRANSFERIBLE A OTRAS EMPRESAS INDIQUE EN QUÉ ASPECTOS LO ES

9. SI CONSIDERA QUE EN SU PROYECTO EXISTEN CIRCUNSTANCIAS SOCIALES O ECONÓMICAS QUE SE DEBAN TENER EN CUENTA (beneficios indirectos sobre otros sectores de la economía comarcal, sobre clientes y proveedores, sobre sectores de población desfavorecidos....)

10. CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO COMARCAL

11. INCIDENCIAS DEL PROYECTO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

12. UTILIZACIÓN DE RECURSOS COMARCALES INFRAUTILIZADOS U OCIOSOS

13. ORIGEN Y DESTINO DE LAS MATERIAS PRIMAS Y DE LOS PRODUCTOS FINALES

(En todo caso especificar si provienen de la comarca o no y porcentajes si se conocen)

14. MERCADO ACTUAL Y/O POTENCIAL

15. MEMORIA ECONÓMICA

1. VIABILIDAD ECONOMICA DEL PROYECTO:

- **Gastos previstos:**

Explicar procedencia de gastos:

Inversión Total del Proyecto:

Gastos de desarrollo de la actividad (1 año):

- **Ingresos esperados:**

Explicar procedencia de los ingresos:

Ingresos de desarrollo de la actividad (1 año):

- **Financiación de la Inversión:**

Recursos propios que va a utilizar para llevar acabo la inversión:

Otras fuentes de financiación (bancarias, subvenciones, etc...):

2. SOLVENCIA ECONOMICA DEL PROMOTOR:

- **Recursos que posee el promotor para hacer frente a la inversión a realizar:**

- **¿Dispone de aprobación para el proyecto por alguna entidad financiera?**

SI

NO

16. VALORACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

CONCEPTOS	EUROS
A- TERRENOS (m ²)*	
B- EDIFICIOS – OBRA CIVIL	
Adquisición de inmuebles industriales o comerciales de primer uso (..... m ²)*	
Traídas y acometidas de servicios	
Urbanización y obras exteriores (m ²)*	
Edificios de almacenamiento, de producción y de servicios industriales o turísticos (.. m ²)*	
Oficinas, laboratorios y servicios especiales (m ²)*	
Otras obras	
TOTAL EDIFICIOS – OBRA CIVIL	
C- INSTALACIONES	
Eléctricas	
De agua	
Especiales (generadores térmicos, climatización, etc.)	
De seguridad	
Otras instalaciones	
TOTAL INSTALACIONES	
D- EQUIPAMIENTO – BIENES DE EQUIPO	
Maquinaria de proceso y utillaje	
Transportes interiores	
Equipos de medida, control y seguridad	
Mobiliario y enseres	
Equipos para procesos de información	
Otros equipamientos – bienes de equipo	
TOTAL EQUIPAMIENTO – BIENES DE EQUIPO	
E- OTRAS INVERSIONES	
F- TRABAJOS DE INGENIERIA DE PROYECTOS Y DIRECCIÓN TÉCNICA G-	
GASTOS DE TRASLADO (solo en caso de modalidad de traslado)	
TOTAL INVERSIONES SUBVENCIONABLES PROYECTADAS	

* En estas partidas se harán constar las superficies, expresadas en m², que se vayan a adquirir, construir, adaptar, etc., según proceda. El IVA figurará separado en los presupuestos.

16. CUENTA DE EXPLOTACIÓN (Por años económicos)

	AÑOS	PREVISIONES				
		1°	2°	3°	4°	5°
1 VENTAS E INGRESOS OBTENIDOS						
2 COSTES DE LAS MATERIAS PRIMAS						
3 GASTOS EN TRABAJOS DE SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERIORES, ETC...						
4 VALOR AÑADIDO (1-2-3=4)						
5 MANO DE OBRA DIRECTA (incluido seguridad social)						
6 MARGEN BRUTO DE BENEFICIO (4-5=6)						
7 GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN TRANSPORTE,...						
8 AMORTIZACIÓN						
9 BENEFICIO BRUTO (6-7-8 =9)						
10 GASTOS FINANCIEROS						
11 BENEFICIOS ANTES DE IMPUESTOS (9-10=11)						
12 IMPUESTOS (% sobre 11)						
13 BENEFICIOS DESPUES DE IMPUESTOS (11-12=13)						
14 AMORTIZACIÓN						
15 CASH-FLOW (13+14=15)						

Comentarios sobre los criterios seguidos a la hora de realizar las previsiones y detallar la evolución de las mismas.

18. PLAN FINANCIERO

	• Recursos propios (25 % mínimo).....	_____ %	
	• Préstamos subvencionados (*)	_____ %	
(*) La empresa ha solicitado, o va a solicitar, un crédito complementario:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	• Subvenciones directas		
	- Enfoque LEADER.....	_____ %	
	- Otras subvenciones públicas (especificar)		
=		.. _____ %	
=		.. _____ %	
=		.. _____ %	
TOTAL.....			100 %

19. INCIDENCIA DEL PROYECTO SOBRE EL EMPLEO Y LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE MUJERES Y JÓVENES

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		Menores de 40 años	Mayores de 40 años	Menores de 40 años	Mayores de 40 años	
Nº de empleos creados (media anual)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
Nº de empleos consolidados (media anual)	Fijos					
	Eventuales					
	SUBTOTAL					
TOTAL	Fijos					
	Eventuales					
	TOTAL					

Nota: Se considerará un empleo al conjunto de 230 jornales al año, sean éstos realizados por uno o varios trabajadores. Por ejemplo si se tienen empleados a 4 trabajadores durante los meses de julio y agosto (62 días), sumarán un total de 248 jornales, consideraremos un empleo creado o consolidado según el caso.

ANEXOS

DECLARACION JURADA DE AYUDAS OBTENIDAS Y/O SOLICITADAS

Don _____ con D.N.I. nº _____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____, provincia de _____ en relación al proyecto _____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

DECLARO BAJO JURAMENTO,

- Que va a solicitar** de otros Organismos u Administraciones Nacionales, Autonómicas o Locales, una ayuda para este mismo proyecto. Citar Organismo y Convocatoria _____
- Haber solicitado** de otros Organismos u Administraciones Nacionales, Autonómicas o Locales, una ayuda para este mismo proyecto, para lo que se adjunta copia de la solicitud debidamente compulsada.
- Haber obtenido** de otros Organismos u Administraciones Nacionales, Autonómicas o Locales, una ayuda para este mismo proyecto, para lo que se adjunta copia de las resoluciones, debidamente compulsada.
- NO haber solicitado** de otros Organismos u Administraciones Nacionales, Autonómicas o Locales, una ayuda para este mismo proyecto.

Y para que así conste, firmo la presente en Guijo de Granadilla a ____ de _____ de 20____

Fdo.:

DNI:



DECLARACION DE AYUDA DE MÍNIMIS

Don _____ con D.N.I. nº _____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____, provincia de _____ en relación al proyecto _____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

DECLARA BAJO JURAMENTO,

- No haber recibido ayuda de mínimos durante los tres últimos ejercicios fiscales para este proyecto.
- Sí haber recibido, o en espera de recibir, ayuda de mínimos en algún período de los tres últimos ejercicios fiscales para este proyecto, según se recoge en las resoluciones adjuntas

Año	Organismo concedente	Cuantía de la ayuda	Recibida / Pendiente de recibir
-----	----------------------	---------------------	---------------------------------

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a ____ de _____ de 20____

Fdo.:

DNI:



DECLARACION RESPONSABLE SOBRE LA CONDICION DEL BENEFICIARIO

Don _____ con D.N.I. nº _____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____, provincia de _____ en relación al proyecto _____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

En calidad de solicitante de la CONVOCATORIA PUBLICA DE AYUDAS LEADER, presentado a la ASOCIACION DE DESARROLLO CAPARA

DECLARO,

NO ESTAR INCURSOS EN LAS CAUSAS DE PROHIBICIÓN para obtener la condición de beneficiario señaladas en el apartado 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concurso, no estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración.
- No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostente la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regula estas materias.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.
- No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones
- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones, según la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o según la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Como asociación no estar incurso en las prohibiciones previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 y el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, que regula el Derecho de Asociación.

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a ____ de _____ de 20__

Fdo.:

DNI:



COMPROMISO DE DOCUMENTACION A APORTAR

Don _____ con D.N.I. nº _____
_____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____,
provincia de _____ en relación al proyecto _____
_____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

ME COMPROMETO A:

- Aportar la LICENCIA DE OBRA** una vez me sea concedida por el Excmo. Ayuntamiento de _____
- Aportar la LICENCIA DE APERTURA** una vez me sea concedida por el Excmo. Ayuntamiento de _____
- Aportar el ALTA EN EL IAE** correspondiente a la actividad de _____
- Aportar el permiso, licencia,...** _____
_____ cuando me sea concedido por _____

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a _____ de _____ de 20__

Fdo.:

DNI:



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL BENEFICIARIO DE LA AYUDA LEADER

Don _____ con D.N.I. nº _____
_____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____,
provincia de _____ en relación al proyecto _____
_____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

ME COMPROMETO A:

1. Respetar el destino de la inversión recibida durante, a menos, 5 años posteriores a la certificación final de la inversión.
2. Al cumplimiento de la normativa aplicable al respecto (Admón. Local, Autonómica, Nacional, Europea, ...)
3. A participar en las actividades de formación profesional que convoque el grupo.
4. A que el grupo pueda introducir modificaciones en mi proyecto si se considerase conveniente, por suponer éstas una mejora en la actuación.
5. A poner a disposición del Grupo, de la Comunidad Autónoma, de la Comisión de la UE o de los Órganos de Control establecidos, la documentación necesaria para que estos órganos puedan recabar información precisa y verificar la inversión o gasto, para los cinco años siguientes al pago de la ayuda.

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a _____ de _____ de 20__

Fdo.:

DNI:

COMPROMISOS DE EMPLEO

Don _____ con D.N.I. nº _____
_____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____,
provincia de _____ en relación al proyecto _____
presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra" dentro del Programa Leader.

ME COMPROMETO A:

- Que la media de empleo de la empresa a la que representa, en los doce meses anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda es de _____
- Mantener los puestos de trabajo con los que cuenta la empresa en la actualidad, de los cuales _____ se mantienen gracias al proyecto.
- Generar _____ puestos de trabajo necesarios por la inversión realizada para el proyecto al que se hace referencia arriba. Los puestos de trabajo de nueva creación serán los siguientes:

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a ____
de _____ de 20____

Fdo.:

DNI:

DECLARACIÓN DE REUNIR LOS REQUISITOS DE SER MICROEMPRESA

Don _____ con D.N.I. nº _____
_____ con domicilio en C/ _____ de la localidad de _____,
provincia de _____ en relación al proyecto _____
presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” dentro del Programa Leader.

DECLARO BAJO JURAMENTO,

1. Que los datos de la empresa durante el último año fueron:
 - a. Número de trabajadores:.....
 - b. Volumen anual de negocio:.....
 - c. Balance general:.....
 - d. Fecha de constitución:
2. Que teniendo en cuenta estos datos y según la Recomendación 202/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresa, pequeñas y medianas empresas (DOCE L 124/36 DE 20/05/2003), la entidad arriba indicada tiene la consideración de microempresa

Y para que así conste, firmo la presente en Guijo de Granadilla a ____ de _____ de 20____

Fdo.:

DNI:

Definición de microempresa

Para la determinación de la consideración de **microempresa** se atenderá a lo dispuesto en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) DOCE L 124 de 20.5.2003, p.36.

En consecuencia, se entenderá por empresa toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica. En particular, se considerarán empresas las entidades que ejerzan una actividad artesanal u otras actividades a título individual o familiar, las sociedades de personas y las asociaciones que ejerzan una actividad económica de forma regular.

En la categoría de PYME, se define a una **microempresa** como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros.

Para la determinación de los efectivos y los límites financieros se seguirá lo establecido en los artículos 4, 5 y 6 del Anexo de la citada Recomendación, en función de la clasificación de la empresa que se establece en el artículo 3 del citado Anexo.



AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS

Don _____ con D.N.I. nº _____ con domicilio en C/ _____ de _____, provincia de Cáceres en relación al proyecto _____ presentado a la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla "Cáparra"

AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO RURAL (Consejería de Agricultura y Desarrollo Rural) para que recabe de los organismos competentes la información siguiente:

- a. Que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- b. Que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- c. Que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Administración de la Hacienda de la Comunidad Autónoma.

Y para que así conste, firmo la presente declaración jurada, en Guijo de Granadilla, a ___ de _____ de 20__

Fdo.:

DNI:



COMUNICACIÓN DE INICIO DE INVERSIONES

D. _____, con DNI nº _____ como beneficiario de los fondos LEADER gestionados por la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” en el proyecto _____ con nº de expediente _____, COMUNICO al Grupo de Acción Local Cáparra el INICIO LAS INVERSIONES por las cuales he sido beneficiario de los fondos LEADER.

En Guijo de Granadilla a ____ de _____ de 20__

EL PROMOTOR

Fdo.:



COMUNICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES Y SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN

D. _____, con DNI nº _____ como beneficiario de los fondos LEADER gestionados por la Asociación para la Promoción y el Desarrollo de la Comarca de Trasierra Tierras de Granadilla “Cáparra” en el proyecto _____ con nº de expediente _____, COMUNICO al Grupo de Acción Local Cáparra la FINALIZACIÓN DE LAS INVERSIONES por las cuales he sido beneficiario de los fondos LEADER a la par que solicito la liquidación de la subvención aprobada.

En Guijo de Granadilla a ____ de _____ de 20__

EL PROMOTOR

Fdo.:

GUÍA SENCILLA DE DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LA SOLICITUD DE
AYUDA LEADER

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD (AUTÓNOMOS)

Fotocopias compulsadas de:

1. DNI del solicitante.
2. Dos últimas declaraciones de la renta.
3. Primera hoja de la cuenta corriente dónde se ingresaría la ayuda concedida una vez que haya sido justificada.

Originales de:

4. Plan de empresa. (se adjunta modelo).
5. Compromisos a cumplir. (se adjunta modelo).
6. Facturas pro forma acreditativas de la inversión a realizar. (tres facturas pro forma si la obra civil supera los 30.000 €, y tres en el resto de enseres si su coste supera los 12.000 €)
7. Informe de vida laboral del titular de la subvención.
8. Informe de vida laboral de la empresa.
9. Informe de susceptibilidad de obtención de licencia de obra, si procede. (Ayuntamiento)
10. Informe previo favorable emitido por la inspección provincial de turismo, si procede.

Documentos generales a aportar a la finalización de la inversión, si procede:

- a. Facturas originales para estampillar el sello de ayudas Leader sobre ellas y documento acreditativo del pago (transferencia bancaria)
- b. Licencia de obra.
- c. Certificado de fin de obra.
- d. Licencia de apertura.
- e. Cartel publicitario preceptivo.
- f. Comunicación de la apertura del establecimiento
- g. Vida laboral del autónomo y de la empresa
- h. Escrituración y registro de obra nueva (art 7, punto 2 Decreto 82/2009, de 7 abril. DOE nº 74 de 20/04/2009)
- i. Comunicación de finalización y solicitud de liquidación

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD (SOCIEDADES)

Fotocopias compulsadas de:

1. DNI de los solicitantes
2. CIF de la sociedad
3. Escrituras de constitución y actuales de la sociedad
4. Dos últimas declaraciones de la renta de los integrantes en la sociedad.
5. Dos últimos impuesto de sociedades, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias.
6. Primera hoja de la cuenta corriente de la sociedad dónde se ingresaría la ayuda concedida una vez que haya sido justificada.

Originales de:

7. Plan de empresa. (se adjunta modelo).
8. Compromisos a cumplir. (se adjunta modelo).
9. Facturas pro forma acreditativas de la inversión a realizar. (tres facturas pro forma si la obra civil supera los 30.000 €, y tres en el resto de enseres si su coste supera los 12.000 €)
10. Informe de vida laboral de los titulares de la sociedad.
11. Informe de vida laboral de la empresa.
12. Informe de susceptibilidad de obtención de licencia de obra, si procede. (Ayuntamiento)
13. Proyecto técnico visado, si procede.
14. Informe previo favorable emitido por la inspección provincial de turismo, si procede.

Documentos generales a aportar a la finalización de la inversión, si procede:

- a. Facturas originales para estampillar el sello de ayudas Leader sobre ellas y documento acreditativo del pago (transferencia bancaria)
- b. Licencia de obra.
- c. Certificado de fin de obra.
- d. Licencia de apertura.
- e. Cartel publicitario preceptivo.
- f. Comunicación de la apertura del establecimiento
- g. Vida laboral de los integrantes de la sociedad y de la sociedad.
- h. Escrituración y registro de obra nueva (art 7, punto 2 Decreto 82/2009, de 7 abril. DOE nº 74 de 20/04/2009)
- i. Comunicación de finalización y solicitud de liquidación

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD (AYUNTAMIENTOS)

Fotocopias compulsadas de:

1. DNI del Sr Alcalde/sa
2. CIF del Ayuntamiento

Originales, si procede, de:

3. Plan de empresa. (se adjunta modelo).
4. Compromisos a cumplir. (se adjunta modelo).
5. Certificado de acuerdo de pleno acreditativo de la inversión a realizar, de solicitar una subvención Leader ante el Ceder Cáparra y de facultar al Sr Alcalde para la firma y trámite de dicha subvención.
6. Certificado acreditativo de otras ayudas recibidas para ese mismo proyecto, indicando la cuantía recibida o aprobada, la procedencia de los fondos y normativa legal por la que se rigen; debiendo aportar copia compulsada de dichas resoluciones.
7. Certificado acreditativo de nombramiento del Sr Alcalde.
8. Certificado acreditativo del Presupuesto en vigor del Ayuntamiento.
9. Notificación del código cuenta cliente para el futuro ingreso de la subvención.
10. Certificado acreditativo de que dicho bien se encuentra inventariado como tal en las propiedades del Consistorio.
11. Certificado acreditativo de la productividad o no productividad del proyecto acorde a la estipulación recogida en el art. 9.4 del Decreto 82/2009 de 7 de abril por el que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología LEADER.
12. Proyecto técnico visado.

Documentos generales a aportar a la finalización de la inversión, si procede:

- a. Facturas originales para estampillar el sello de ayudas Leader sobre ellas y documento acreditativo del pago (transferencia bancaria)
- b. Certificado acreditativo del procedimiento seguido en la adjudicación de la obra o adquisición del bien, en el que se confirme el estricto cumplimiento de las pautas marcadas en la Ley de Contratos del Sector Público.
- c. Licencia de obra.
- d. Certificado de fin de obra.
- e. Licencia de apertura.
- f. Cartel publicitario preceptivo en el que se publicite la ayuda FEADER de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 Reglamento (CE) 1698/2005 del Consejo de 29 de septiembre de 2005, y las del artículo 58 y Anexo VI del Reglamento (CE) 1974/2006 de la Comisión de 15 de diciembre y de acuerdo con las medidas de identificación, información y publicidad reguladas en el artículo 3 del Decreto 50/2001, de 3 de abril.
- g. Los proyectos de obra ejecutados por Administración, deberán cumplir las prescripciones marcadas en el art 22.4 del Decreto 82/2009 de 7 de abril por el que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología LEADER.
- h. Comunicación de la apertura del establecimiento
- i. Comunicación de finalización y solicitud de liquidación

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD (ASOCIACIONES)

Fotocopias compulsadas de:

1. DNI del Sr Presidente/a de la Asociación
2. CIF de la Asociación
3. Acta de constitución de la Asociación.
4. Estatutos en vigor.
5. Certificado de la inscripción de la Asociación en el Registro de Asociaciones.
6. Representantes legales de la Asociación.

Originales, si procede, de:

7. Plan de empresa. (se adjunta modelo).
8. Compromisos a cumplir. (se adjunta modelo).
9. Certificado de acuerdo de junta directiva o asamblea acreditativo de la inversión a realizar, de solicitar una subvención Leader ante el Ceder Cáparra y de facultar al Sr Presidente para la firma y trámite de dicha subvención.
10. Notificación del código cuenta cliente para el futuro ingreso de la subvención.
11. Certificado acreditativo de la propiedad del inmueble dónde se desarrolla la actividad o ejecuta la inversión.
12. Certificado acreditativo de la productividad o no productividad del proyecto acorde a la estipulación recogida en el art. 9.4 del Decreto 82/2009 de 7 de abril por el que se regula el sistema de ayudas bajo la metodología LEADER.
13. Facturas pro forma acreditativas de la inversión a realizar (tres facturas pro forma si la obra civil supera los 30.000 €, y tres en el resto de enseres si su coste supera los 12.000 €)
14. Proyecto técnico visado.

Documentos generales a aportar a la finalización de la inversión, si procede:

- j. Facturas originales para estampillar el sello de ayudas Leader sobre ellas y documento acreditativo del pago (transferencia bancaria)
- k. Licencia de obra.
- l. Certificado de fin de obra.
- m. Licencia de apertura.
- n. Cartel publicitario preceptivo en el que se publicite la ayuda FEADER de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 Reglamento (CE) 1698/2005 del Consejo de 29 de septiembre de 2005, y las del artículo 58 y Anexo VI del Reglamento (CE) 1974/2006 de la Comisión de 15 de diciembre y de acuerdo con las medidas de identificación, información y publicidad reguladas en el artículo 3 del Decreto 50/2001, de 3 de abril.
- o. Memoria de actividades realizadas
- p. Comunicación de la apertura del establecimiento
- q. Comunicación de finalización y solicitud de liquidación